

Povinnosti, odpovědnosti a práva vedoucích zaměstnanců

Funkce vedoucí zaměstnanec na Magistrátu Most je zastoupena těmito pracovními funkcemi:

Vedoucí oddělení kontroly
Vedoucí oddělení kancelář primátora a tajemníka
Vedoucí odboru (OŠKaS)
Vedoucí odboru (OSÚ)
Vedoucí odboru (OZVZ)
Vedoucí odboru (OŽÚ), pověřena výkonem pravomocí tajemníka
Vedoucí odboru (OSV)
Vedoucí odboru (OF)
Vedoucí odboru (OSČ)
Vedoucí odboru (ORaD)
Vedoucí odboru (OIS)
Vedoucí odboru (OŽPaMU)
Vedoucí odboru (OVS)
Vedoucí odboru (OMM)
Vedoucí odboru (OI)

Vedoucí zaměstnanci jsou **odpovědní** za:

- a) **vytváření** podmínek pro bezpečné, nezávadné a zdraví neohrožující pracovní prostředí vhodnou organizací BOZP a přijímáním opatření k prevenci rizik na svém řízeném pracovišti.
- b) **spolupráci** na zpracování podkladů pro hodnocení pracovních rizik, programů zvyšování úrovně BOZP pro jím řízené pracoviště.
- c) **stanovení** a realizace úkolů v oblasti BOZP na svém řízeném pracovišti.
- d) **přijetí a uplatnění** opatření k odstraňování a omezování pracovních rizik, kontrola jejich realizace.
- e) **kontrolu** dodržování předpisů k zajištění BOZP na jím řízeném pracovišti.
- f) **vyvozování** závěrů vůči zaměstnancům, kteří porušili předpisy k zajištění BOZP.
- g) **přijetí** a seznámení se směrnicí týkající se oblasti BOZP, která je závazná pro všechna pracoviště a dále přijetí a seznámení se s individuálními částmi této směrnice, které jsou specifické svým charakterem pouze pro jednotlivé pracoviště
- h) **konkretizaci** povinností jím řízených zaměstnanců při zajišťování péče o BOZP na svěřeném pracovišti a kontrolou činnosti zaměstnance odpovědného za pravidelné kontroly BOZP, stav prevence a předkládání návrhů k odstranění závad v této činnosti ve spolupráci s OZO k zajišťování úkolů v prevenci rizik.
- i) **provádění** školení a instruktáže vztahující se k BOZP ve spolupráci s OZO k zajišťování úkolů v prevenci rizik.
- j) za **zajištění** ostatních školení z bezpečnostních a technických předpisů zařízení, strojů, nástrojů a náradí, se kterými pracují zaměstnanci jím řízeného úseku, vedou evidenci o těchto školeních. Sledují termíny a zabezpečují revize všech používaných technických zařízení.
- k) **dodržování** zákazu kouření na pracovištích stanoveného zvláštními právními předpisy.
- l) **uplatňování** zásady podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků.

- m) **ověření** zdravotní způsobilosti zaměstnanců před nástupem do zaměstnání a pak ve stanovených periodických lhůtách.
- n) **vyšetření** pracovních úrazů zaměstnanců ve stanovených termínech, projednává je a stanovuje opatření k zamezení těchto nežádoucích událostí ze stejných nebo podobných příčin ve spolupráci s OZO k zajišťování úkolů v prevenci rizik.
- o) **zařazování** zaměstnanců na práce nebo funkce a pracoviště se zřetelem na jejich duševní a fyzické schopnosti, zdravotní stav, odbornou způsobilost.
- p) vnitřním předpisem určený vedoucí zaměstnanec **je oprávněn** provádět kontroly u svých podřízených zaměstnanců, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek a jsou oprávněni provádět kontroly dodržování zákazu donášení alkoholických nápojů na pracoviště zaměstnavatele. Prováděním těchto kontrol **je pověřen** i OZO k zajišťování úkolů v prevenci rizik smluvní organizace. O provedené kontrole zpracuje oprávněný zaměstnanec nebo OZO záznam.
- q) **zabezpečení** dodržování podmínek pro práce zakázané zaměstnankyním, těhotným zaměstnankyním, kojícím zaměstnankyním, zaměstnankyním – matkám do konce devátého měsíce po porodu a mladistvým.
- r) **provedení** vstupního školení nových zaměstnanců zabezpečí smluvně odborná firma se zdůrazněním možných rizik a seznámení zejména: s pracovní činností, přístupovými cestami, průchody a přechody, nebezpečnými místy pracoviště, některými úrazy, veškerým zabezpečovacím zařízením a jeho významem, zakázanými a nebezpečnými manipulacemi, zákazy a příkazy bezpečnostního charakteru, zásadami poskytnutí a přivolání první pomoci, s umístněním lékárničky první pomoci apod.
- s) **spolupráci** v oblasti BOZP a PO s orgány státního odborného dozoru nad bezpečností práce, požárního dozoru, orgány ochrany veřejného zdraví, životního prostředí a odborovou organizací,
- t) **vydávání** příkazů, zavádět vhodná opatření potřebná pro zajištění BOZP a PO
- u) pozornost nově přijatým nebo nově přiděleným zaměstnancům při jejich zařazování do zácviku nebo výcviku k vybraným zaměstnancům,
- v) **rozhodnout** o mimořádném ověření znalostí z bezpečnostních předpisů, příslušných vyhlášek a norem u zaměstnanců, kteří opakovaně porušili bezpečnostní předpisy nebo v průběhu dvanácti měsíců utrpěli více než jeden pracovní úraz ze stejných příčin a s prokázanou spoluodpovědností,
- w) **zajištění**, při vzniku pracovních úrazů řádnou evidenci, šetření, dokumentaci a ohlašovací povinnosti v souladu s nařízením vlády č. 201/2010 Sb. v platném znění (novela NV č. 170/2014 Sb.)
- x) dle stanoveného termínu se zúčastní povinného školení z BOZP a to do tří měsíců po nástupu do funkce a opakovaně 1 x za tři roky

Vedoucí zaměstnanci, kteří **bezprostředně řídí zaměstnance** při výkonu práce a **kontrolují** jejich osobní bezpečnost, **jsou povinni**:

- a) **zkontrolovat** pracoviště vždy před zahájením práce a soustavně vykonávat dozor nad dodržováním bezpečnostních předpisů jemu podřízenými zaměstnanci,
- b) **poučit** zaměstnanci při nástupu do práce nebo při změně obvodu pracoviště o všech mimořádnostech na pracovišti a upozornit je na povinnost dodržovat zásady bezpečné práce a pracovní i technologické postupy,
- c) **určit** před započítím pracovní nebo provozní přestávky všem zaměstnancům bezpečné místo k odpočinku či vyčkání na zahájení další činnosti. V případě opuštění pracoviště vždy určit zaměstnanci cestu tam i zpět,

- d) **vydat pokyn** k zahájení práce jen tehdy, jsou-li všichni jemu podřízení zaměstnanci vybaveni předepsanými OOPP. Provéřit, zda jsou používána technická zařízení (stroje) a pracoviště v řádném technickém stavu a vybavena předepsaným ochranným zařízením, používání OOPP a řádné hospodaření s nimi (§ 104 ZP);
- e) **zajistit** včasné odstranění nedostatků a závad na pracovišti, které by mohly být příčinou vzniku pracovního úrazu, případně přijmout potřebná opatření k odstranění nebezpečí, udržovat pořádek a čistotu na pracovištích a komunikacích,
- i) **zajistit** bezpečnostně technický stav provozovaných strojů, zařízení nástrojů, náradí, pracovních prostředků a provozních prostorů a komunikací; udržování a správnou funkci ochranných zařízení,
- f) **zajistit** po skončení práce uvedení pracoviště do takového stavu, aby nebyla ohrožena bezpečnost osob, které mají přístup do daného místa,
- g) **dodržovat** právní a ostatní předpisy k zajištění BOZP (§ 103 ZP),
- h) úroveň BOZP na svěřeném pracovišti, zejména stav technické prevence a úroveň rizikových faktorů pracovních podmínek, účinnost a dodržování přijatých opatření v oblasti prevence rizik s ohledem na měnící se skutečnosti (§ 102 ZP),
- j) **dodržovat** zásady BOZP ze strany zaměstnanců a nevykonávání zakázaných činností;
- k) **správně používat** pronajaté stroje a zařízení, soustavně kontrolovat, zda zaměstnanci plní své pracovní úkoly tak, aby nedocházelo ke škodám (§ 248 ZP),

Poznámka: OZO – odborně způsobilá osoba v prevenci rizik